



ISTITUTO COMPrensivo STATALE
“BARBERINO DI MUGELLO”
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
 e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



OGGETTO: DETERMINA PER ACQUISTO DIRETTO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART 36, C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. FINALIZZATA ALL'ACQUISTO/FORNITURA DI N. 10 SANIFICATORI E RELATIVE CARTUCCE PER I PLESSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GALLIANO, DON MILANI E RODARI APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPrensivo DI BARBERINO DI M.LLO PER UN IMPORTO PARI A € **2.154,08** IVA ESCLUSA – FONTE DI FINANZIAMENTO EX ART. 31 CO. 1 DEL DECRETO-LEGGE 22 MARZO 2021, N.41

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CIG: Z5732D0BB5

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e successivi aggiornamenti come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC ed in particolare le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n. 49;
- VISTO** l’art. 31 comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”, a cui ha fatto seguito la nota dipartimentale del M.I. prot. n. 453 del 31 marzo 2021;
- VISTO** il P.T.O.F. d’Istituto per gli aa.ss. 2019/22 aggiornato dal Collegio dei Docenti il 21/01/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2021 con delibera n. 24;
- VISTO** il Programma annuale dell’A.F. 2021 approvato dal C.d.I il 13/01/2021 con delibera n. 18;
- VISTO** il Decreto Legge 22 marzo 2021, n.41 “Decreto Sostegni”;
- VISTA** la nota della Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie prot. 7697 del 31/03/2021 “Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n.41”;
- CONSIDERATO** il perdurare della situazione emergenziale risulta indispensabile, allo scopo di non vanificare gli effetti contenitivi del contagio ad oggi conseguiti, continuare ad adottare specifiche misure atte a garantire la salute e la sicurezza del personale scolastico in tutti gli ambienti di lavoro non sanitari nonché la garanzia dell’applicazione delle procedure standard di contenimento in corso di eventi epidemici, in conformità ai documenti dell’OMS, dell’Istituto Superiore di Sanità e delle disposizioni ministeriali vigenti;
- RAVVISATA** la necessità di dover procedere con urgenza all’acquisto di n. 10 sanificatori per le aule dei plessi della scuola dell’infanzia di Mariotti-Zanobi, Don Milani e Rodari, appartenenti all’Istituto comprensivo “Barberino di Mugello”;
- VISTE** le Ordinanze della Regione Toscana sulle misure di contenimento sulla diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- VISTO** il d.lgs. 9 aprile 2008 n.81 relativo alla “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii;
- TENUTO CONTO** che, in qualità di datore di lavoro, ai sensi del d.lgs. 81/2008, è necessario predisporre qualsiasi azione per salvaguardare la salute e la sicurezza di tutto il personale di codesta Istituzione;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla “soglia comunitaria”;
- RITENUTO** opportuno ricorrere alla procedura per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi dell’art 36, c. 2 lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quanto indicato dalle Linee Guida Anac n. 4;
- PRESO ATTO** che non ci sono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;
- VISTO** che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l’articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che il contratto/ordine sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli in oggetto di affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

TENUTO CONTO di un'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, MEPA, acquisizioni proposte commerciali;

VISTO il preventivo ricevuto dalla ditta Spaggiari ns. prot. 7895 del 20/07/2021;

DATO ATTO che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA-Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

PRESO ATTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA e che presenta i seguenti benefici:

-riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

-potenziale espansione della base dei fornitori;

-facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa;

-possibilità di tracciare gli acquisti, controllare la spesa ed eliminare supporti cartacei;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente

CIG: Z5732D0BB5

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

CONSIDERATO che trattandosi di acquisto di servizi e fornitura con necessità di urgenza e che tra le ditte presenti su MEPA si è effettuata una indagine di mercato tra quelle con prodotti in pronta consegna;

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto è di € **2.154,08 IVA esclusa** (€ 2.627,98 IVA inclusa) e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2021 dell'Istituto, pertanto si può procedere all'acquisto mediante ordine diretto sul MEPA;

RITENUTO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per l'affidamento di cui sopra, motivato da ragioni di urgenza ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di procedere all'affidamento diretto su MEPA per la fornitura di dispositivi di protezione individuale e materiale igienico per uso quotidiano alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SpA Bernini 22/a, 43126, Parma (PR) P.I. 00150470342;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € **2.154,08** esclusa IVA da imputare alla scheda di destinazione A1.1 dell'E.F. 2021 che presenta la necessaria copertura finanziaria – Fonte di finanziamento ex art. 31, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n.41;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: Z5732D0BB5**);
- b) il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- c) l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Pascotto;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito web dell'Istituto scolastico ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Alessandra Pascotto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)